

Park(ing) Day

Sol·licitud del permís d'acte a la via pública

Model d'instància autoeditable

Podeu descarregar-lo al següent enllaç:

https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/sites/default/files/00106_instancia_formulari_0.pdf

Només cal omplir-lo segons les instruccions, desar i imprimir per duplicat (per poder-se quedar una còpia amb el segell del registre com a comprovant de lliurament).

Plànol

Es pot entrar en aquest enllaç:

<https://w30.bcn.cat/APPS/portaltramits/formulari/ptbcopiapic/T26/init/ca/default.html>

Només cal posar l'adreça, tipus i escala. Un cop descarregat, cal disposar els elements.

Com que les accions no ocupen massa i el plànol és a una escala un pèl gran, millor que també adjunteu esquema o croquis de la plaça.

Recordeu que les places estàndard són de 5 x 2,5 m, però no sempre. Millor que la mesureu abans de començar a posar elements.

Seguretat

Cal concretar al màxim els elements i com es protegirà la plaça pel cantó de la circulació dels cotxes. Si passa la Guàrdia Urbana i no veu que la plaça sigui segura per la gent, pot demanar desmuntar-la.

Recordem que el que s'ha d'ocupar és la plaça (ni vorera i calçada). Per tant, alerta amb els elements que puguin sortir volant si fa vent. I tingueu en compte que la plaça s'ha de deixar neta i recollida un cop s'acabi l'acció.

Si teniu cap dubte, escriviu a bcnparkingday@gmail.com i ho farem arribar a la comissió corresponent.



Quan: 1a quinzena de juny, com a molt tard.

On: OAC districte on estarà la vostra plaça de parking

A qui adreçar: Tècnic/a barri i a Dept. llicències i inspeccions del Districte concret.

Quedar-se sempre còpia del que s'entregui.

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
DNI / Pas. / T.R.			
Nom i cognoms / Nombre y apellidos			
Domicili / Domicilio		Núm., Pis / Piso	Porta / Puerta
Població / Población		Província	C.P.
Tel.	Fax	E-mail	
En representació de / En representación de			DNI / NIF / Pas. / T.R.

Qui subscriu formula sol·licitud a l'Excma. Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes següents:
 Quien suscribe formula solicitud a la Excma. Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Barcelona, en los términos siguientes:

EXPOSICIÓ DE FETS I RAONS / EXPOSICIÓN DE HECHOS Y RAZONES

Si la vostra entitat No està registrada al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament segurament també haureu d'aportar: NIF, estatuts, acta de constitució, inscripció al registre pertinent i composició de la junta directiva.**

PROPOSTA DE TEXT (podeu canviar o modificar si voleu):

El 3r divendres de setembre tindrà lloc una nova edició del Parking Day BCN, una acció en xarxa de la mà de diverses entitats ciutadanes que, a través de la transformació aparcaments de cotxes en espais verds o altres tipus d'intervencions, té l'objectiu reivindicar una ciutat més sostenible i humana, tot sensibilitzant a la ciutadania en favor d'un model de ciutat més verda, amb més biodiversitat i més espai públic de qualitat (dissenyat per a les persones, no per als cotxes) conscienciada i activa per la reducció de la contaminació atmosfèrica que aposti per una mobilitat sostenible. www.parkingdaybcn.org
 XXXX com a col·lectiu participant en aquesta acció sol·licita:

PETICIÓ / PETICIÓN

- Permís realització d'acte extraordinari en via pública amb ocupació de plaça d'aparcament àrea verda/blava a l'adreça XXXX, el dia 16/09/2016 de XXh a XXh (inclòs muntatge i desmuntatge).
- Permís / assabentat a BSM (vigilants de l'Àrea Verda).
- Notificació de l'acte a G.Urbana.
- Exempció de taxes.
- XX tanques, ...

DOCUMENTS APORTATS / DOCUMENTOS APORTADOS

- Proposta de l'acció (en més detallat possible) i plànol de l'ubicació dels elements en la via a escala 1:500 (croquis)
 - . Dades de l'entitat sol·licitant
 - . Identificació de l'acció i descripció (data, horaris, lloc, nº d'assistents o participants màxim,...)
 - . Contactes de les persones responsables (2): Noms, DNI, adreça i mobil.
 - . Mesures seguretat adoptades (presencia de personal de seguretat, farmaciola, localització del servei d'urgències més proper,...)
- Acreditació disponibilitat de pòlissa responsabilitat civil vigent.
- Altre documentació pertinent **

ALERTA: si no hi ha resolució expressa en uns 30 dies hàbils, la llicència s'entendrà denegada per silenci administratiu negatiu.

Les dades personals recollides seran incorporades i tractades en el sistema informàtic de l'Ajuntament de Barcelona i només es podran cedir de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podent l'interessat exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com estableix l'article 5 de l'esmentada llei.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Barcelona y sólo podrán ser cedidos de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, pudiendo el interesado ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, tal como establece el artículo 5 de la mencionada ley.